

SOCIEDAD MEXICANA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE MEMBRANAS, A. C.

Minuta No.4

Sesión ordinaria realizada el día 26 de febrero de 2018, entre los miembros de la Mesa Directiva 2017- 2019. La asamblea se llevó a cabo vía Skype con la participación de la Dra. Juliette Alexandra Lambert (CIATEC), la Dra. Jennifer Alexis Bañuelos (CIATEC) la Dra. Beatriz Torrestiana (ITV), el Dr. Gustavo Fimbres (ITSON), el Dr. José Luis Santiago (CICY) y el Dr. Jesus Salvador Jaime Ferrer (CIATEC).

Los puntos tratados fueron los siguientes:

1. Nombramiento del Dr. Jesus Salvador Jaime Ferrer

Se aprobó por unanimidad el nombramiento del Dr. Jesús Salvador Jaime Ferrer investigador del CIATEC como Secretario de Eventos en sustitución del Dr. Maciel Cerda.

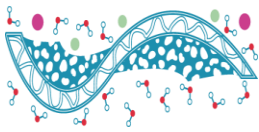
2. Cambio de cuenta Paypal

La Dra. Jennifer informó que ya tuvo acceso a la cuenta Paypal que abrió el Comité Directivo anterior a nombre del Dr. Ernesto López, así como a la cuenta Bancomer que está a nombre de la Sociedad. El saldo de estas cuentas fue al momento de la recepción de \$ 33,333.20 y \$ 27,318.96, respectivamente. En el 2017 se realizaron tres pagos con cargo a la cuenta Bancomer y dos más en el 2018. En este año, se realizaron también dos transferencias por un total de \$ 9,000 de la cuenta Paypal a la cuenta Bancomer. Actualmente el saldo total de la cuenta Bancomer es de \$ 30,438.46 pesos y de \$ 24,333.2 pesos en la cuenta Paypal.

Se acordó que se cancelará la cuenta Paypal actual para reabrir otra a nombre de la Sociedad (SMCyTM). Para esto se requiere hacer un cargo a la cuenta Bancomer (p. ej. \$ 5 pesos) para confirmar la propiedad de la cuenta y así poder transferir el resto del monto de Paypal hacia la cuenta Bancomer. Posteriormente se abrirá una nueva cuenta Paypal ligada a la Sociedad, la cual se publicará en la página Web como una opción para depósito de las cuotas de asistencia al congreso.

3. Avances en el trámite del ISSN para la Revista de la SMCyTM

La Dra. Jennifer presentó los requisitos y los costos para la obtención del ISSN, entre los cuales se señala "Publicar de manera periódica, haciéndose cargo del proceso de edición y continuidad de la publicación". La solicitud se hará a través de la opción: Persona Moral Privada y se enviará en línea junto con toda la documentación requerida para dicho trámite. El costo para obtener el certificado de No. de ISSN es de \$ 156.00 (ciento cincuenta y seis pesos) mas \$ 11.00 (once pesos) por hoja, por cotejo de documentos. Entre los documentos necesarios se requieren identificaciones oficiales del representante legal y de un representante único del ISSN. Este último representante no fue definido.



SOCIEDAD MEXICANA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE MEMBRANAS, A. C.

4. Conformación del Comité Científico para el Congreso

El Comité Científico que evaluará los resúmenes de los trabajos a presentar en el congreso será conformado por diez profesores:

- Pérez Sicairos, Sergio (Instituto Tecnológico de Tijuana)
- Quiroz Ramírez, Juan José (CIATEC, A.C.)
- Rebollar Pérez, Georgette (Benemérita Universidad Autónoma de Puebla)
- Tundidor Camba, Alain (Pontificia Universidad Católica de Chile)
- Aguilar Vega, Manuel (CICY, A.C.)
- Pérez Francisco, José Manuel (Instituto Tecnológico Superior de Coatzacoalcos)
- Sánchez, Julio (Universidad de Santiago de Chile)
- Palomeque Santiago, Jorge (Instituto Mexicano del Petróleo)
- Pérez Padilla Yamile
- González Muñoz Ma. Del Pilar

El Dr. José Luis Santiago fue designado como enlace entre el Comité directivo y el Comité científico. El Dr. Santiago informó que se encuentra disponible en la página Web el formato para los resúmenes de los trabajos del congreso.

5. Concurso de Posters

Se acordó que en esta ocasión solamente se organizará el concurso de posters en el marco del congreso. El premio será en especie por un costo máximo de \$ 1000 (mil pesos).

6. Contrato con el Hotel Sede del Congreso

Se acordó que la Dra. Lambert realice el pago del anticipo al hotel Guanajuato, el cual se seleccionó como el hotel sede del congreso. Se acordó que cada miembro del comité debe realizar su reservación.

7. Asuntos diversos

Se buscarán cotizaciones de USBs para guardar las memorias del congreso, así como libretas y plumas que se entregarán a los asistentes al congreso. No se entregarán mochilas.

Se acordó que todos los miembros del comité envíen nuevamente la convocatoria a sus contactos. El Dr. Fimbres revisará con ayuda de un estudiante los correos que se tienen en el directorio de la Sociedad para asegurar que la convocatoria llegue adecuadamente a los interesados.

Las Dras. Jennifer y Juliette se encargarán de organizar los eventos sociales y culturales que se ofrecerán a los participantes del congreso.

Falta definir a la persona que dictará la Conferencia Plenaria del congreso. Esto se hará en la próxima junta que se llevará a cabo el próximo martes 6 de marzo a las 13 h.

Nota: Los puntos tratados fueron votados y acordados por unanimidad.